

**Извещение о проведении конкурсного отбора
для предоставления самостоятельной услуги по защите интеллектуальной
собственности.**

1. Порядок, место и срок представления заявок:

Подача заявок осуществляется с «24» мая 2023 года по «29» мая 2023 года.

- на бумажном носителе информации по адресу места нахождения Центра поддержки экспорта: 400012, Российская Федерация, Волгоградская область, город Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3, кабинет 1-09 (с 08:30 до 17:00 с понедельника по четверг включительно и с 08:30 до 16:00 в пятницу, перерыв на обед с 12:00 до 12:48);

- в электронном виде в формате pdf, jpg на адрес электронной почты: export34@bk.ru.

2. Предмет конкурса: формирование очереди субъектов МСП Волгоградской области на предоставление комплексной услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

Количество субъектов МСП, которые могут получить самостоятельную услугу по защите интеллектуальной собственности, составляет 3 субъекта МСП.

3. Организатор конкурса:

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области».

4. Результаты конкурса:

Сформированная очередь субъектов МСП Волгоградской области на получение самостоятельной услуги по защите интеллектуальной собственности.

5. Требования к участникам конкурса:

5.1. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Не допускается подача заявок от двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящих в одной группе лиц. Группа лиц определяется по правилам, установленными Федеральным законом «О защите конкуренции».

5.2. Требования к субъектам МСП – участникам отбора:

5.2.1. Субъект МСП является экспортно ориентированной компанией, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории Волгоградской области.

5.2.2. Субъект МСП должен соответствовать критериям малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о нем должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляю о соответствии условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, приложенной к настоящему Извещению.

5.2.3. Субъект МСП должен быть зарегистрирован на территории Волгоградской области и осуществлять деятельность по производству товаров (работ, услуг) на территории Волгоградской области.

5.2.4. Субъект МСП не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; быть участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являться нерезидентом Российской Федерации (в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле), за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации.

5.2.5. Субъект МСП не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Волгоградской области», и со специализированной организацией (исполнителем) при необходимости привлечения такого исполнителя к оказанию комплексных услуг по поддержке экспортной деятельности.

5.2.6. В отношении субъекта МСП не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю услуг другого юридического лица), не принято решение арбитражного суда о признании Получателя услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность Получателя услуг не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Перечень представляемых документов:

- заявка (по форме, приложенной к настоящему Извещению)
- предварительное техническое задание на получение услуги (внесение изменений в техническое задание возможно в дальнейшем при заключении трехстороннего договора на оказание услуг по согласованию сторон);
- карта партнера;
- копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника конкурсного отбора, подписывающего заявку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица либо копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, приложенной к настоящему извещению).

Предварительное техническое задание должно содержать следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, ФИО индивидуального предпринимателя, контактные данные;
- объем услуг: содержание, основные характеристики;
- требования к результатам оказанных услуг.

Предварительное техническое задание составляется на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

7. Порядок проведения конкурсного отбора и формирования очереди субъектов МСП

7.1. Формирование очереди субъектов МСП осуществляется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок на основании Методики оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (прилагается к настоящему извещению).

Субъекты МСП включаются в очередь под порядковым номером в соответствии с рейтингом. При этом порядковые номера присваиваются субъектам МСП по нисходящему принципу, начиная с наиболее высокого рейтинга.

Рассмотрение заявок участников отбора и формирование очереди по рейтингу осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок и оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых набрали наибольший суммарный рейтинг.

При равном суммарном рейтинге, набранном несколькими заявками, вопрос о победителе решается большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.2. Центр не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения приема заявок публикует на сайте Центра результаты конкурсного отбора и сформированную очередь субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Центр и субъект МСП, прошедший конкурсный отбор, заключают соглашение на предоставление самостоятельной услуги по защите интеллектуальной собственности, в срок не позднее 31.12.2023г.;

В случае, если по истечении указанного срока соглашение не будет заключено, результаты конкурсного отбора аннулируются.

Заключение соглашения осуществляется в пределах суммы денежных средств, выделенных для финансирования/софинансирования данного вида комплексных услуг.

В соглашении на предоставление самостоятельной услуги по защите интеллектуальной собственности указывается перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав самостоятельной услуги, сроки, условия и порядок предоставления самостоятельной услуги и обязательство Получателя услуг предоставить Центру поддержки экспорта Волгоградской области в течение 3 (трех) лет после получения самостоятельной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли по итогам полученной самостоятельной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, а также информацию об объемах фактически отгруженной продукции по экспортному контракту в стоимостном эквиваленте, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, поставки партии продукции (работ, услуг) по экспортному контракту.

Предоставление самостоятельной услуги осуществляется в пределах суммы денежных средств, выделенных для финансирования/софинансирования самостоятельной услуги, и в случае недостаточности денежных средств Соглашение между Центром и Получателем услуг заключается по мере распределения дополнительных денежных средств для финансирования/софинансирования данного вида услуг.

Входящие в состав самостоятельной услуги базовые и дополнительные услуги предоставляются Получателю услуг на полностью бесплатной основе либо на условиях софинансирования со стороны Получателя услуг.

8. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий формирование очереди субъектов МСП на основании представленных документов.

Конкурсная комиссия возглавляется Председателем (во время его отсутствия – заместителем Председателя).

Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя Комиссии и определение ее состава осуществляется приказом директора Центр (либо лица, исполняющего обязанности директора).

В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники Центра, а также могут включаться сотрудники органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего функции учредителя в отношении Центра. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Голосование Конкурсной комиссии является открытым, его результаты оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины ее членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

При подведении итогов конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам конкурсного отбора, с учётом критериев оценки заявок, указанных в Методике проведения конкурсного отбора.

9. Контактные данные:

- Центр поддержки экспорта – рабочий телефон (8442) 32-00-03