**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно: оформление, ведение аккаунта Вконтакте и таргетированная реклама

Исполнитель, обязуется по поручению Заказчика, оказать следующие виды услуг, а Заказчик принять и оплатить следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Описание*** |
| 1. | Оформление сообществ VK (единоразово) | Разработка дизайнерской обложки и аватара. Оформление блока «Товары» ВКонтакте. Создание брендированных рамок-шаблонов для постов. Загрузка и упорядочение документов, фото и видео в группе. Настройка разделов «Контакты» и «Ссылки», «Обсуждения». Внедрение UTM-меток. Разработка динамической обложки ВКонтакте (простой вариант). |
| 2. | Контент и дизайнерское ведение (2 месяца) | Разработка контент-плана и рубрикатора. Генерация контента: упаковка информации о компании, написание текстов, разработка визуалов и размещение в группе. Кросспостинг. Модерация, своевременное обновление информации в группе, чистка спама. Работа с комментариями: отслеживание отзывов людей и регулирование коммуникации (снижение градуса негатива, вброс нужных идей, позиционирование) |
| 3. | Конкурс для активности подписчиков (2 шт) | Идея конкурса. Разработка механики конкурса. Подготовка поста с информацией о конкурсе. Модерирование сообщений и активностей участников. Подведение итогов с записью на видео. |
| 4. | Персональный маркетолог проекта (2 месяца) | Разработка стратегии, бюджетирование, коммуникация, согласования, документооборот, управление и запуск задач по всем направления проекта, сбор данных и материалов, корректировка в течение периода работ, рекомендации |
| 5. | Таргетированная реклама (2 месяца) | Промотирование постов в новостной ленте;Охват – 100 000 |
| 6. | Отчетность проекта  | Сбор данных для реализации проекта |

**Требования к отчётности:**

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

• подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2-х экземплярах;

• отчетные материалы.

Отчетные материалы предоставляются в текстовой форме с кратким содержанием предоставленных услуг и представляют собой печатный документ (формат А4), сброшюрованный или вложенный в папку-скоросшиватель, напечатанный в формате MS Word. Отчетные материалы предоставляются также в электронном виде.

Отчётные материалы должен содержать следующие сведения:

• описание предоставленных услуг в рамках технического задания;

• скриншоты социальных сетей и выгрузка exel по результатам рекламных компаний.

Все отчетные документы должны иметь печать соответствующей организации, представляющей указанные документы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.