**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование услуг** | оказание услуг по организации и проведению экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр». |
| 1 | **Объем услуг** | Проведение 5 (пяти) экспортных семинаров в рамках реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» для экспортно-ориентированных предприятий на территории Волгоградской области (в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию). |
| 2 | **Заказчик** | Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области». |
| 3 | **Срок и место оказания услуг** | Услуги должны быть оказаны в срок с марта по сентябрь 2024 года, даты Семинаров устанавливаются Исполнителем при согласовании с Заказчиком. Семинары проводятся по адресу: г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова д.3, помещение предоставляется Заказчиком. |
| 4 | **Получатели услуг** | Получателями услуг являются экспортно-ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие экспортную деятельность, или заинтересованные в продвижении своей продукции/работ/услуг на экспорт и отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированные в установленном порядке на территории Волгоградской области и не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации и (или) банкротства.Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.Участники не должны состоять с Исполнителем в одной группе лиц, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| 5 | **Количество получателей услуг:** | Не менее 40 уникальных получателей услуг из числа экспортно- ориентированных субъектов МСП Волгоградской области в общей сложности по всем 5 экспортным семинарам. Уникальными получателями услуг, которым предоставлена поддержка по программе экспортных семинаров в отчетном периоде, считаются экспортно-ориентированные субъекты МСП, сотрудникам которых выданы в отчетном периоде документы (сертификат) о прохождении экспортного семинара. В качестве идентификации уникального экспортно-ориентированного субъекта МСП признается заполненная на портале Школы экспорта (www.exportedu.ru) анкета, содержащая информацию о наименовании, ОГРН/ОГРНИП и ИНН хозяйствующего субъекта, электронная копия документа о прохождении экспортного семинара, выданная на слушателя; скан-копии направления слушателя от экспортно-ориентированного субъекта, подтверждающего, что физическое лицо, которому выдан документ о прохождении экспортных семинаров, является сотрудником/представителем хозяйствующего субъекта.  |
| 6 | **Исполнитель гарантирует исполнение следующих обязательств** | - общая организация, координация и проведение экспортных семинаров (согласно программе экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» для экспортно-ориентированных предприятий на территории Волгоградской области);- приглашение квалифицированных спикеров и оплата услуг в соответствии с рекомендуемой тарификацией услуг федеральных и региональных тренеров по проведению экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ;- оплата билетов и проживания спикерам;- обеспечение участия экспортно-ориентированных субъектов МСП Волгоградской области к участию в мероприятии в необходимом количестве;- обеспечение трансляции/записи мероприятия по согласованию с Заказчиком при необходимости;- обеспечение участников канцелярскими принадлежностями;- обеспечение раздаточным материалом;- техническое сопровождение мероприятия (ноутбуки, микрофоны, видеокамера) при необходимости;- обеспечение питьевого режима из расчета не менее 2 литров негазированной воды на человека на каждый экспортный семинар, а также организацию 2 кофе-брейков с горячими напитками и кондитерскими изделиями на каждый экспортный семинар. |
| 7 | **Требования к услугам** | Услуги должны быть оказаны в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области. Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания Услуг, предусмотренных в настоящем Техническом задании.Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставляемых Услуг.Исполнитель осуществляет постоянное администрирование и техническое содействие по всем вопросам, связанным с услугами.Услуги должны быть оказаны в соответствии с условиями настоящего Технического задания и методиками АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр».Исполнитель обязан провести очные экспортные семинары в помещении, предоставленном Заказчиком. При этом Исполнитель обязан предоставить раздаточный учебно-методический материал на каждого получателя услуг. Учебно-методические материалы предоставляются Заказчиком в электронном виде. Раздаточный материал должен содержать буклеты о деятельности Центра поддержки экспорта Волгоградской области.Исполнитель обязан обеспечить координацию, информационную поддержку и консультирование тренера и получателей услуг по всем организационным вопросам экспортных семинаров. Исполнитель обязан привлечь необходимое количество корректно зарегистрированных участников в каждом экспортном семинаре, осуществить помощь в регистрации на Портале АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» <https://exportedu.ru/> и обеспечить прохождение итогового тестирования по итогам каждого экспортного семинара в течение 5 (пяти) рабочих дней по факту проведения семинара.Исполнитель проверяет корректность заполнения скан-копии направления слушателя на экспортный семинар. В случае некорректного направления Исполнитель не допускает слушателей получателей услуг (под корректностью направления понимается: скан-копия письма от юридического лица, на бланке организации либо с печатью, подписанное уполномоченным лицом, с указанием ИНН и ОГРН компании и с указанием ФИО направляемого сотрудника на программу экспортных семинаров). В день проведения обучающего семинара Исполнитель должен получить выписку из реестра МСП с официального сайта ФНС по каждому участнику семинара. В день проведения экспортных семинаров Исполнитель предоставляет Заказчику перечень получателей услуг (в соответствии с формой Приложения № 2 к Техническому заданию) с приложением выписок из реестра МСП по каждому участнику семинара по состоянию на день его проведения.По итогам проведения экспортных семинаров, Исполнитель обеспечивает вне зависимости от формата участия, возможность предоставления слушателям обратной связи (оставление отзыва от получателей услуг) на Портале Школы экспорта РЭЦ для формирования именного сертификата;Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания Услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель самостоятельно организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика. |
| 8 | **Требование к привлекаемым спикерам семинаров** | Исполнитель обеспечивает привлечение квалифицированных спикеров для проведения экспортных семинаров;По каждой теме экспортных семинаров спикер должен иметь удостоверение тренера курсов от АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (в соответствии с (в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию) и должен иметь статус федерального тренера из реестра тренерского состава программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АНО ДПО «Школа экспорта АО «РЭЦ».Исполнитель обязан не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Договора согласовать с Заказчиком кандидатуры не менее 4 (четырех) тренеров для выступления на 5 (пяти) экспортных семинарах посредством направления информации (ФИО кандидата) на адрес электронной почты Заказчика: export34@bk.ru или устного согласования с Заказчиком. |
| 9 | **Требования к предоставляемой отчетности:** | По факту проведения каждого экспортного семинара Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы по семинару, являющимися неотъемлемой частью промежуточного акта, и включают в себя:- содержательный отчет о каждом проведенном экспортном семинаре. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде на цифровом носителе в формате MS Word и PDF (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы). Все материалы отчета передаются в цветном виде;- письменное подтверждение о том, что Исполнитель не состоит в одной группе лиц, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с субъектами МСП, привлеченными Исполнителем к участию в мастер-классе;- информацию о тренере по каждому семинару, а также копию его сертификата;- фотоотчет каждого очного семинара, содержащий не менее 10 фотографий;- копии сертификатов участников на бумажном носителе и в электронном виде;- список участников экспортного семинара корректно зарегистрированных участников каждого семинара – представителей субъектов МСП – в соответствии с формой Приложения № 3 к Техническому заданию;- выписки из реестра субъектов МСП (<https://ofd.nalog.ru/>) по каждому субъекту МСП, представители которого участвовали в семинаре, на дату проведения экспортного семинара.Отчетные документы должны содержать печать и подпись Исполнителя.По факту оказания полного перечня услуг и проведения всех семинаров Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый акт оказания услуг и итоговый перечень не менее 40 уникальных экспортно-ориентированных субъектов МСП в общей сложности по всем экспортным семинарам (в соответствии с формой Приложения № 4 к Техническому заданию). |
| 10 | **Порядок приемки и оплаты услуг**  | По окончании оказания услуг по каждому семинару Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания услуг, направляет Заказчику промежуточный акт оказанных услуг (далее – Акт), счёт, а также отчетные материалы.Оплата производится Заказчиком в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком промежуточного акта оказанных услуг и выставления счета Исполнителем. |
| 11 | **Конфиденциальность** | Исполнитель в течение срока действия договора, а также в течение 5 (пяти) лет по его окончании, обязуется сохранять конфиденциальность всей информации, данных, материалов, интеллектуальной собственности или сообщений, предоставленных ей Заказчиком, которая относится к договору и имеет пометку «Конфиденциально» или со словами подобного смысла после даты вступления договора в силу. Конфиденциальная информация включает в себя любую информацию, которая в момент передачи Исполнителю будет определена как конфиденциальная информация, даже в отсутствие каких-либо пометок. |

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема экспортного семинара** | **Количество академических часов[[1]](#footnote-1)** |
| 1. | Основы экспортной деятельности | 8 |
| 2. | Правовые аспекты экспорта | 8 |
| 3. | Финансовые инструменты экспорта | 8 |
| 4. | Маркетинг как часть экспортного проекта | 8 |
| 5. | Таможенное регулирование экспорта | 8 |

**Приложение № 2**

**к Техническому заданию**

**Лист регистрации участников очного семинара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название компании** | **ИНН компании** | **ФИО участника** | **Должность участника** | **Контактный номер участника** | **E-mail участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка

**Приложение № 3**

**к Техническому заданию**

**ОТЧЕТ**

**по проведению семинара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Организатор семинара: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области» совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место оказания услуги:
3. Дата проведения семинара:
4. Тренер семинара:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО тренера** | **Контактные данные** |
|  |  |

1. Продолжительность семинара: \_\_\_\_\_\_\_\_
2. В семинаре участвовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области.
3. Перечень получателей услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название компании** | **ИНН компании** | **ФИО участника** | **Должность участника** | **Контактный номер участника** | **E-mail участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Фотоотчет
2. Копии сертификатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета

**Приложение № 4**

**к Техническому заданию**

**ОТЧЕТ**

**по проведению экспортных семинаров в рамках реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» для экспортно-ориентированных предприятий на территории Волгоградской области**

**по договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Перечень получателей услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название компании** | **ИНН компании** | **ФИО участников** | **Темы прослушанных экспортных семинаров** | **Количество полученных сертификатов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета

1. Необходимое количество часов для проведения соответствующего экспортного семинара. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам. [↑](#footnote-ref-1)