

# ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № УФ. 8230

г. Москва

«12 07 2020 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр», именуемая в дальнейшем «Школа экспорта РЭЦ», в лице Генерального директора Никитиной Алисии Равилевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области», именуемый в дальнейшем «Оператор» в лице директора Афанасовой Виктории Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с целью выработки основополагающих направлений сотрудничества и определения порядка взаимодействия Сторон, заключили настоящий договор о взаимодействии (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является установление взаимных прав и обязанностей по взаимодействию Сторон, направленных на реализацию программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ для экспортно ориентированных предприятий Волгоградской области с целью содействия обеспечению условий ведения успешной экспортной деятельности российскими предприятиями и повышения уровня информированности региональных предприятий о системных мерах государственной поддержки в области внешнеэкономической деятельности.

1.2. Стороны реализуют свои права и обязанности по Договору в развитие сотрудничества, закрепленного совместным соглашением между Акционерным обществом «Российский экспортный центр», Школой экспорта РЭЦ, региональным органом исполнительной власти Российской Федерации и Оператором.

## 2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Для целей настоящего Договора используемые понятия имеют следующее значение:

*Школа экспорта РЭЦ* – АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» – дочерняя структура АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ), владелец программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта», уполномоченная РЭЦ на реализацию программы в субъектах Российской Федерации.

*Оператор* – организация инфраструктуры поддержки экспорта в регионе либо иная организация, одобренная органом исполнительной власти региона (ОИВ) для реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» на территории региона.

*Предприятия* – российские юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие экспортную деятельность, а также только планирующие начать экспортную деятельность.

*Программа экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»* (далее – программа экспортных семинаров) – сформированная по специализированным внешнеэкономическим темам программа, включающая 11 информационных мероприятий. Информационные и справочные материалы программы экспортных семинаров разрабатываются Школой экспорта РЭЦ. Программа экспортных семинаров не является образовательной программой и не предназначена для профессионального повышения квалификации участников.

*Образовательная программа «Организация экспортной деятельности российских предприятий»* - образовательная программа, направленная на повышение квалификации представителей региональной инфраструктуры поддержки экспорта и тренерского состава по направлению «внешнеэкономическая деятельность», а также по основам организации экспортной деятельности предприятия и выходу на внешние рынки.

*Автор-разработчик* – специалист в экспортной деятельности, автор курса (дисциплины/модуля) образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, осуществляет обучение региональных тренеров. Автору-разработчику автоматически присваивается статус федерального тренера без требования периодического подтверждения квалификации.

*Федеральный тренер* - специалист в экспортной деятельности, прошедший обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации Школы экспорта РЭЦ «Организация экспортной деятельности российских предприятий для тренеров», «Акселератор экспортного роста для тренеров», «Экспортный форсаж для тренеров», повысивший статус до федерального уровня в результате подтверждения квалификации по программе «Организация экспортной деятельности российских предприятий для федеральных тренеров» и аттестованный на проведение обучения представителей предприятий и региональных тренеров по образовательным программам (курсам, дисциплинам, модулям) Школы экспорта РЭЦ в любом регионе Российской Федерации, с которым действует Соглашение о совместной реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр». Федеральный тренер входит в реестр тренерского состава Школы экспорта РЭЦ и проходит процедуру подтверждения квалификации каждые 3 года.

*Региональный тренер* – физическое лицо, успешно прошедшее обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации Школы экспорта РЭЦ «Организация экспортной деятельности российских предприятий для тренеров» и аттестованное в качестве тренера для проведения экспортных семинаров программы «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ в определенном регионе Российской Федерации. Региональный тренер обязан проходить процедуру подтверждения квалификации каждые 3 года. Своевременно прошедший процедуру подтверждения квалификации региональный тренер входит в реестр тренерского состава Школы экспорта РЭЦ.

*Экспортные семинары* – информационное мероприятие, которое организует Оператор в регионе для группы экспортно ориентированных предприятий, на котором аттестованными тренерами Школы экспорта РЭЦ предоставляется подробная информация по вопросам организации экспортного проекта, мерам поддержки экспортной деятельности для каждого этапа экспортного проекта, а также проводятся консультации по практическим вопросам оформления экспортных операций.

*Образовательный портал Школы экспорта РЭЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет* (Портал Школы экспорта РЭЦ) – интернет-портал, выполняющий одновременно функции информационного ресурса, площадки для дистанционного онлайн-обучения и методического сопровождения Операторов, тренеров, экспертов и предпринимателей ([exportedu.ru](http://exportedu.ru)).

*КПЭ* – показатель эффективности информационной поддержки предприятий региона, оказываемой посредством привлечения региональных тренеров. КПЭ разрабатывается Школой экспорта РЭЦ совместно с курирующим ОИВ субъекта Российской Федерации для

оценки эффективности деятельности Оператора и степени охвата прошедших обучение предприятий в регионе. КПЭ устанавливается на основании данного соглашения.

*Медиастандарты* – требования к материалам, разработанные Школой экспорта РЭЦ для информационного продвижения программы экспортных семинаров в регионе;

*Ассессмент* – комплексная оценка представленных Оператором анкет кандидатов на соответствие требованиям, предъявляемым к тренерам программы экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ.

*Кандидат* – физическое лицо, прошедшее предварительный отбор Оператора и претендующее на получение статуса регионального тренера по экспортным семинарам программы «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ в определенном регионе Российской Федерации

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. **Школа экспорта РЭЦ** в рамках настоящего Договора:

3.1.1. Проводит оценку уровня готовности кандидатов, направленных Оператором, и в указанных целях:

3.1.1.1. разрабатывает критерии отбора и требования к кандидатам в региональные тренеры,

3.1.1.2. организует проведение тренингов по методике обучения взрослых аудиторий и ассессмента на соответствие направленных Оператором кандидатов требованиям, предъявляемым к региональным тренерам.

3.1.2. При необходимости на базе Школы экспорта РЭЦ в г. Москва организует очные образовательные сессии, в рамках которых федеральными тренерами проводится обучение кандидатов, направляемых Оператором.

3.1.3. При необходимости проводит обучение кандидатов, направляемых Оператором, заключая договоры на оказание образовательных услуг по курсам программы повышения квалификации «Организация экспортной деятельности российских предприятий для тренеров». После удачного прохождения кандидатами аттестационных процедур выдает документ, подтверждающий квалификацию регионального тренера с правом проводить обучение на территории соответствующего региона. Разрабатывает и обеспечивает внедрение системы периодического подтверждения квалификации региональных тренеров по проводимым ими экспортным семинарам.

3.1.4. Совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяет КПЭ для Оператора по обеспечению системной и непрерывной информационной поддержки экспортно ориентированных предприятий региона.

3.1.5. Разрабатывает медиастандарты и передает в установленном порядке Оператору для использования в целях информационного продвижения программы экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ в субъекте Российской Федерации.

3.1.6. Разрабатывает методологические стандарты по организации и проведению экспортных семинаров, рекомендует Оператору их использование на экспортных семинарах.

3.1.7. Оказывает содействие Оператору в анонсировании места и времени проведения экспортного семинара на портале Школы экспорта РЭЦ.

3.1.8. Формирует реестр региональных и федеральных тренеров Школы экспорта РЭЦ и размещает актуальный реестр региональных тренеров на портале Школы экспорта РЭЦ [www.exportedu.ru](http://www.exportedu.ru) и в указанных целях:

3.1.8.1. включает аттестованного тренера в реестр региональных тренеров АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»;

3.1.8.2. Школа экспорта РЭЦ оставляет за собой право исключить регионального тренера из реестра региональных тренеров Школы экспорта РЭЦ без права последующего проведения экспортных семинаров в любом из следующих случаев:

- не проведения региональным тренером экспортных семинаров;
- при поступлении более чем 60% отрицательных отзывов от обучающихся экспортеров о качестве проведённого региональным тренером экспортного семинара,
- несанкционированного использования информационных материалов Школы экспорта РЭЦ;
- отказа и/или не прохождения региональным тренером процедуры подтверждения квалификации, в установленный Школой экспорта РЭЦ срок.

Школа экспорта РЭЦ направляет соответствующее уведомление Оператору.

Оператор не вправе привлекать регионального тренера, исключенного из реестра Школы экспорта РЭЦ, к проведению экспортных семинаров и заключать с ним договоры на оказание услуг. В случае нарушения Оператором данного условия, Школа экспорта РЭЦ направляет письмо-предупреждение, в случае повторного нарушения Школа экспорта РЭЦ вправе направить в региональный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий контроль за деятельностью Оператора, запрос о принятии административных мер, вплоть до замены Оператора.

3.1.9. Стороны согласовывают единую тарификацию проведения экспортного семинара для представителей предприятий, не входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

### 3.2. **Оператор** в рамках настоящего Договора:

3.2.1. Проводит поиск кандидатов в региональные тренеры и предварительный отбор на соответствие критериям и квалификационным требованиям к тренерскому составу Школы экспорта РЭЦ, согласно п.4.2. Договора.

3.2.2. До направления анкет кандидатов в Школу экспорта РЭЦ проводит разъяснительную работу о специфике обучения по образовательной программе Школы экспорта РЭЦ и дальнейшего участия при проведении экспортных семинаров в качестве аттестованного тренера по образовательной программе Школы экспорта РЭЦ.

3.2.3. Направляет прошедших отбор кандидатов на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация экспортной деятельности российских предприятий для тренеров» в Школу экспорта РЭЦ.

3.2.4. В течении 2 месяцев с даты прохождения региональными тренерами обучения в Школе Экспорта РЭЦ и зачисления в реестр региональных тренеров на Портале Школы экспорта РЭЦ, Оператор обязуется организовать экспортные семинары по тем темам программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ, по которым региональными тренерами получены документы о квалификации. Оператор обязан организовать проведение каждым аттестованным Школой экспорта РЭЦ региональным тренером экспортного семинара минимум для 1 группы экспортеров в течение каждого календарного года.

3.2.5. Организует работу в регионе по приглашению предприятий на экспортные семинары.

3.2.6. Обеспечивает выполнение региональными тренерами следующих обязательств по проведению экспортных семинаров:

3.2.6.1. региональные тренеры, прошедшие курсы повышения квалификации в Школе экспорта РЭЦ, в обязательном порядке проходят периодическую процедуру подтверждения квалификации в установленный Школой экспорта РЭЦ срок. В противном случае

региональные тренеры лишаются статуса и в дальнейшем не имеют право проводить экспортные семинары;

3.2.6.2. региональные тренеры, прошедшие курсы повышения квалификации и процедуру подтверждения квалификации в Школе экспорта РЭЦ, оказывают информационную поддержку предприятиям, приглашенным Оператором;

3.2.6.3. региональные тренеры участвуют в проведении экспортных семинаров минимум для 1 группы экспортеров в течение каждого календарного года, в соответствии с рекомендованными Школой экспорта РЭЦ стандартами, по тем темам, по которым они прошли повышение квалификации в Школе экспорта РЭЦ. Условия участия регионального тренера, не являющегося сотрудником Оператора, на участие в экспортном семинаре, регулируются отдельными соглашениями между указанным региональным тренером и Оператором на основании согласованной сторонами рекомендованной тарификации услуг, указанной в приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.7. В случае отсутствия в своем регионе регионального тренера, имеющего необходимую квалификацию по соответствующей теме экспортного семинара привлекает федеральных тренеров Школы экспорта РЭЦ из других регионов и несет затраты на оплату услуг по проведению экспортного семинара в регионе согласно рекомендованной Школой экспорта РЭЦ тарификации услуг, указанной в приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.8. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет отчет в Школу экспорта РЭЦ о количестве проведенных экспортных семинаров и предприятиях, сотрудники которых посетили экспортные семинары.

3.2.9. Оказывает содействие Школе экспорта РЭЦ в совместном информационном продвижении программы экспортных семинаров в СМИ региона в соответствии с медиастандартами Школы экспорта РЭЦ.

3.2.10. Осуществляет возмездное оказание услуг представителям предприятий в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной сторонами единой тарификацией проведения экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

#### **4. КРИТЕРИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ШКОЛОЙ ЭКСПОРТА РЭЦ К РЕГИОНАЛЬНЫМ ТРЕНЕРАМ. ПОРЯДОК ОТБОРА, ОБУЧЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ТРЕНЕРОВ**

4.1. Оператор проводит поиск, предварительный отбор, по соответствующим критериям и требованиям Школы экспорта РЭЦ, указанным в п. 4.2, кандидатов в региональные тренеры и направляет их на обучение в Школу экспорта РЭЦ.

4.2. Требования к кандидатам в региональные тренеры:

- лица, имеющие законченное высшее (профессиональное) образование (обязательное условие);
- лица, имеющие дополнительное образование в области внешнеэкономической деятельности (рекомендованное требование);
- лица, имеющие дополнительное образование в области обучения взрослой аудитории (рекомендованное требование);
- лица, имеющие стаж работы в области внешнеэкономической деятельности не менее 5 лет или стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет (обязательное условие);
- опыт успешно проведенных тренингов, публичных выступлений, проведения презентаций, семинаров, мастер-классов не менее 3 лет (обязательное условие);
- лица, имеющие ученую степень (кандидат/доктор наук) или звание (доцент, старший научный сотрудник) (рекомендованное требование).

В случае несоответствия кандидата в региональные тренеры вышеуказанным требованиям, Школа экспорта РЭЦ имеет право отказать последним в обучении по образовательной программе Школы экспорта РЭЦ для тренеров.

4.3. В случае соответствия кандидата вышеизложенным требованиям, региональные тренеры проходят тренинг по методике обучения взрослых аудиторий – тренинг для тренеров.

4.3.1. Тренинг для кандидатов в региональные тренеры проводится в целях развития и совершенствования тренерских навыков и тренерских компетенций в рамках реализации следующих задач:

- выработка личного тренерского стиля,
- освоение прикладных методик проведения обучающих курсов,
- анализ логики подачи материала,
- работа со сложной аудиторией,
- использование метода мотивирования аудитории.

4.4. После прохождения тренинга для тренеров, кандидаты на основании четырехстороннего соглашения допускаются к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация экспортной деятельности российских предприятий» Школы экспорта РЭЦ и прохождению итоговой аттестации по каждому курсу.

4.4.1. Итоговая аттестация для кандидатов в региональные тренеры проводится в два этапа.

— Первым этапом итоговой аттестации является прохождение итогового тестирования, которое считается успешным, если кандидат правильно ответит более чем на 85% вопросов.

— Вторым этапом итоговой аттестации является защита аттестационной работы в очной форме на заданную аттестационной комиссией тему соответствующего курса образовательной программы.

— Аттестационная комиссия Школы экспорта РЭЦ выносит решение на основе следующих критериев оценки: владение знаниями в сфере ВЭД, владение материалом курса; владение навыками тренерской работы; соблюдение структуры и логики курса; умение мотивировать слушателей; соблюдение этичного поведения по отношению к слушателям.

4.5. После успешного окончания обучения кандидат получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием курсов программы «Организация экспортной деятельности российских предприятий для тренеров», по которым успешно пройдено обучение, включается в реестр региональных тренеров Школы экспорта РЭЦ с правом на проведение соответствующих курсам программы экспортных семинаров в качестве регионального тренера для представителей экспортно ориентированных предприятий региона.

Региональным тренерам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы экспорта РЭЦ выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении не дает право проводить экспортные семинары для экспортно ориентированных предприятий.

4.6. Исключение регионального тренера из реестра региональных тренеров Школы экспорта РЭЦ без права последующего проведения экспортных семинаров производится по решению генерального директора Школы экспорта РЭЦ, при наличии любого из оснований, указанных в п. 3.1.8.2. настоящего Договора.

4.7. При принятии решения об исключении регионального тренера из реестра региональных тренеров Школы экспорта РЭЦ, Оператор уведомляется официальным письмом Школы экспорта РЭЦ с указанием причин и оснований.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОПЕРАТОРУ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ШКОЛЫ ЭКСПОРТА РЭЦ**

5.1. Информационные материалы программы экспортного семинара, в том числе их визуальные компоненты (логотип Школы экспорта РЭЦ, фирменный стиль, графические элементы (графики, диаграммы, т.п.), фото и видеоматериалы), являются результатами интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Школа экспорта РЭЦ.

5.2. Организация проведения экспортных семинаров осуществляется Оператором и проводится региональным тренером в соответствии со стандартами Школы экспорта РЭЦ с использованием следующих информационных материалов:

- Лекционный материал для тренера по соответствующему семинару;
- Рабочий файл для распечатки слушателю;
- Презентационные материалы: презентации и видеоролики (при наличии для конкретного семинара).

5.3. Информационные материалы передаются Школой экспорта РЭЦ Оператору в электронном виде.

5.4. Оператор самостоятельно обеспечивает производство и тиражирование информационных материалов для обеспечения участников экспортных семинаров в количестве, необходимом для проведения конкретного экспортного семинара.

5.5. Оператор и региональный тренер не вправе по своему усмотрению менять содержание информационных материалов и методику проведения экспортных семинаров.

5.6. В рамках настоящего Договора запрещается Оператору и региональному тренеру:

5.6.1. копировать и/или распространять, и/или использовать для целей, не предусмотренных настоящим Договором, какую-либо информацию из учебных материалов Школы экспорта РЭЦ, а также модифицировать, изменять, удалять, дополнять и публиковать информационные материалы, включая их части и компоненты;

5.6.2. создавать производные работы, изготавливать или продавать продукты на их основе, воспроизводить, отображать или любым другим образом эксплуатировать или использовать информационные материалы без прямого разрешения Школы экспорта РЭЦ;

5.6.3. использовать информационные материалы для осуществления коммерческой деятельности, извлечения прибыли, кроме предусмотренной в п.3.2.10 и в разделе 9, либо для использования противоречащим закону способом;

5.6.4. изменять каким бы то ни было способом программную часть информационных материалов, совершать действия, направленные на изменение ее функционирования и/или работоспособности.

5.7. В случае привлечения Оператором третьих лиц для подготовки проведения экспортных семинаров, ответственность за действия третьих лиц возлагается на Оператора.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ ОПЕРАТОРА**

6.1. Площадка для экспортного семинара – аудитория, пригодная для проведения мероприятий семинарского типа. Специальные помещения должны быть укомплектованы мебелью в количестве, соответствующем количеству слушателей экспортного семинара, и техническими средствами для проведения презентаций.

6.2. Помещения должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к порталу Школы экспорта РЭЦ.

## **7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ЭКСПОРТНЫЕ СЕМИНАРЫ**

7.1. Оператор, при организации экспортных семинаров, пользуется инструкцией по работе с порталом Школы экспорта РЭЦ, размещенной на портале Школы экспорта РЭЦ.

7.2. Оператор обеспечивает регистрацию представителей предприятий на экспортные семинары на Портале Школы экспорта РЭЦ.

7.3. Для участия в экспортных семинарах участник проходит процедуру регистрации в личном кабинете, с обязательным прикреплением скан-копии справки (направления) с места работы, шаблон которого размещен на Портале Школы экспорта РЭЦ.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОРТНЫХ СЕМИНАРОВ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

8.1. Оператор, в рамках настоящего Договора, организует экспортные семинары для представителей предприятий, как входящих в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, так и не входящих в него.

8.2. В случае участия в экспортном семинаре представителей предприятий, входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, услуги Оператором оказываются на безвозмездной основе.

8.3. В течение года Оператором проводится 11 экспортных семинаров по программе «Жизненный цикл экспортного проекта», которая состоит из 11 тем экспортных семинаров.

8.4. Порядок приглашения предприятий на прохождение экспортных семинаров Оператор определяет самостоятельно. Оператор оказывает содействие потенциальным слушателям экспортных семинаров в заполнении анкетных и других данных слушателей, необходимых для их регистрации на портале Школы экспорта РЭЦ, а также информирует предприятия о тематике семинаров и сроках их проведения.

8.5. При регистрации предприятия на экспортный семинар на Портале Школы экспорта РЭЦ, Оператор в обязательном порядке обеспечивает наличие направления от предприятия. В случае отсутствия направления Оператор не допускает представителей предприятия на экспортный семинар.

8.6. Оператор обеспечивает соблюдение технических требований к площадке для проведения очных экспортных семинаров.

8.7. Экспортные семинары проходят в очном формате на площадке Оператора (раздел 6 настоящего Договора) или в дистанционном формате на онлайн-площадках в сети Интернет (по усмотрению Оператора).

8.7.1. В случае невозможности проведения семинара в очном формате, Оператор по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проводит семинар в дистанционном формате с использованием онлайн-площадок, размещенных в сети Интернет.

8.7.2. Согласование со Школой экспорта РЭЦ осуществляется путем направления электронного письма о необходимости проведения семинара в дистанционном формате на эл. адрес [Kurahov@exportcenter.ru](mailto:Kurahov@exportcenter.ru) не позднее чем за две недели до даты планируемого семинара.

8.7.3. Оператор в случае отсутствия в своем регионе регионального тренера, имеющего необходимую квалификацию по соответствующей теме семинара, привлекает для проведения семинара в дистанционном формате федеральных тренеров Школы экспорта РЭЦ из других регионов и несет затраты на оплату услуг по проведению семинара согласно рекомендованной Школой экспорта РЭЦ тарификации услуг, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору. Вместе с тем количество академических часов для проведения соответствующего семинара остается в строгом соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

8.8. Для проведения экспортных семинаров привлекаются региональные тренеры из реестра тренерского состава Школы экспорта РЭЦ с правом обучения в соответствующем регионе.

8.9. В случае привлечения к проведению экспортного семинара федеральных тренеров, представленных в реестре тренерского состава на Портале Школы экспорта РЭЦ, из других регионов, Оператор несет затраты на оплату их услуг, включая командировочные расходы.

8.10. По окончанию семинара все участники проходят итоговое тестирование на Портале Школы экспорта РЭЦ, далее в личном кабинете слушателя на Портале Школы экспорта РЭЦ формируются именные Сертификаты.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОРТНЫХ СЕМИНАРОВ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

9.1. В случае участия в экспортном семинаре представителей предприятий, не входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Оператор обязуется заключить с данным предприятием договор по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

9.2. Оператор осуществляет возмездное оказание услуг представителям предприятий в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной сторонами единой тарификацией проведения экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

9.3. Организация Оператором экспортных семинаров на возмездной основе реализуется в соответствии с пунктами 8.4, 8.6, 8.7, 8.10 настоящего Договора.

9.4. Для проведения экспортных семинаров на возмездной основе представителям предприятий, не входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, рекомендуется привлекать федеральных тренеров из реестра тренерского состава Школы экспорта РЭЦ с опытом проведения экспортных семинаров не менее 3 (трех) лет.

9.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, Оператор предоставляет в Школу экспорта РЭЦ отчет о проведении экспортных семинаров согласно Приложению № 3 к настоящему Договору с обязательным приложением договоров обучения на возмездной основе, заключенных с предприятиями за отчетный период, в соответствии с тарификацией, установленной Приложением № 4 к Договору.

9.6. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием на основании предоставленного Отчета о проведении экспортных семинаров, но не ранее 5 (пяти) календарных дней после предоставления Отчета, Школа экспорта РЭЦ передает Оператору Акт и счет на оплату.

9.7. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, на основании выставленного Школой экспорта РЭЦ счета, Оператор производит оплату вознаграждения в размере 10% от указанной в отчете (Приложение № 3) суммы договоров по реализации программы экспортных семинаров за отчетный период.

9.8. Оператор подписывает и направляет подписанный Акт Школе экспорта РЭЦ в течение 10 рабочих дней после получения оригинала. Если в течение данного срока не представлен от Оператора подписанный Акт или мотивированный отказ, то услуги считаются принятыми и счет подлежит оплате.

9.9. В случае отсутствия в отчетном периоде заключенных с предприятиями договоров возмездного оказания услуг, Оператор направляет в Школу экспорта РЭЦ, не позднее 10-го числа месяца, следующего за соответствующим отчетным полугодием, официальное уведомительное письмо в свободной форме о том, что за отчетный период Оператор не осуществлял обучение по указанной в пункте 1.1 Договора программе на возмездной основе. Если в течение данного срока не представлено официальное уведомительное письмо, то считается, что услуга возмездного характера за отчетный период не оказывались.

## **10. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОПЕРАТОРА**

10.1. КПЭ устанавливается на 1 календарный год и регулируется Приложением № 1 к данному Договору.

## **11. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора, либо при принятии региональным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим контроль за деятельностью Оператора, решения о замене Оператора в регионе.

11.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем совместных переговоров и консультаций.

11.6. Если по результатам совместных переговоров Стороны не придут к взаимному согласию, споры будут рассматриваться в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

13.2. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года.

13.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

## **14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожары, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению настоящего Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

14.2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в п.14.1. настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и срок их исполнения.

14.3. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общезвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты или подтверждение иного компетентного органа.

14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы делятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации настоящего Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности Оператора по реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» для экспортно ориентированных предприятий»;

Приложение № 2 «Рекомендуемая тарификация услуг федеральных и региональных тренеров по проведению экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ»;

Приложение № 3 «Форма отчета по предоставлению платных услуг»;

Приложение № 4 «Единая тарификация семинаров»;

Приложение № 5 «Договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг».

## 16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Школа экспорта РЭЦ:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»

ИНН 7704364938

КПП 770401001

ОГРН 1167700060890

Тел. (495) 783-11-88

Факс (495) 783-11-22

Адрес регистрации: 123610, г. Москва,

Краснопресненская наб., д. 12

Фактический адрес: 123610, г. Москва, ЦМТ,  
Краснопресненская набережная, д.12

Генеральный директор

Никитина Алисия Равилевна

МП



Оператор:

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области»

ИНН 3443144712

КПП 344301001

ОГРН 1203400003366

Тел. (8442) 32-00-03

Адрес регистрации/фактический адрес:  
400012, г. Волгоград, проспект им.

Маршала Советского Союза Г.К.Жукова,  
д.3

Директор

Афанасова Виктория Сергеевна



**Показатели эффективности  
деятельности Оператора  
по реализации программы экспортных семинаров  
«Жизненный цикл экспортного проекта»  
для экспортно ориентированных предприятий**

1. Показатели оценки эффективности проведения экспортных семинаров Оператором - Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Волгоградской области» - определяются ежегодно нарастающим итогом в письменном виде по форме Приложения № 1 к Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» июля 2020 г.
2. По невыполненным и несвоевременно выполненным показателям Оператором должно быть представлено обоснование объективных причин их невыполнения или несвоевременного выполнения.
3. Перечень показателей излагается в нижеприведенной таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Нормативная оценка деятельности</b>	<b>Результативность, период оценки</b>
1.	Количество представителей компаний - экспортёров и экспортно ориентированных компаний, принявших участие в экспортных семинарах.	Количество уникальных компаний, принявших участие в экспортных семинарах, в единицах.	50 ед. за календарный год.  С 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.
2.	Выполнение методических стандартов проекта.	Обеспечение организации экспортных семинаров.  Направление региональных тренеров на обучение в Школу экспорта.	Онлайн - отчетность на сайте Школы экспорта РЭЦ.  Сформирован штат не менее чем из 3-х тренеров.  С 1 марта 2020 г. по 31 декабря 2021 г.
3.	Качество информационной поддержки.	Количество слушателей, удовлетворенных экспортными семинарами.	Не менее 80% от общего количества участвовавших.

4. Уникальными экспортёрами, которым предоставлена поддержка по программе экспортных семинаров в отчетном периоде, считаются компании экспортёры, которым выданы в отчетном периоде Документы о прохождении обучения по экспортным семинарам.

5. В целях учета компаний, представители которых приняли участие в экспортных семинарах, применяются следующие категории:

уникальные компании экспортеры, которым была предоставлена поддержка, вне зависимости от количества полученных на одно юридическое лицо документов о прохождении экспортных семинаров. В качестве идентификации уникального экспортера признается заполненная на Портале Школы экспорта РЭЦ ([www.exportedu.ru](http://www.exportedu.ru)) анкета, содержащая информацию о наименовании, ОРГН и ИНН экспортера, электронная копия документа о прохождении обучения по экспортным семинарам, выданная на сотрудника/представителя экспортера; электронная копия письма от экспортера, подтверждающего, что физическое лицо, которому выдан документ о прохождении обучения по экспортным семинарам является сотрудником/представителем экспортера.

---

**Школа экспорта РЭЦ:**

**Генеральный директор  
Никитина Алисия Равилевна**

МП



**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области»:**

**Директор  
Афанасова Виктория Сергеевна**



**Рекомендуемая тарификация услуг федеральных и региональных тренеров по проведению экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ \***

№ п/п	Федеральный тренер Школы экспорта РЭЦ	Стоимость услуг по проведению тренером экспортного семинара (рублей за академический час), вкл. НДФЛ
1.	Федеральный тренер	2 500
№ п/п	Региональный тренер Школы экспорта РЭЦ (не являющийся сотрудником Оператора)	Стоимость услуг по проведению тренером экспортного семинара (рублей за академический час), вкл. НДФЛ
1.	С даты выдачи соответствующего удостоверения регионального тренера прошло 3 и более лет	2 000
2.	С даты выдачи соответствующего удостоверения регионального тренера прошло от 2 до 3 лет	1 800
3.	С даты выдачи соответствующего удостоверения регионального тренера прошло от 1 до 2 лет	1 500
4.	С даты выдачи соответствующего удостоверения регионального тренера прошло не более 1 года	1 200

Темы экспортных семинаров программы «Жизненный цикл экспортного проекта»

№ п/п	Тема экспортного семинара	Количество академических часов <sup>1</sup>
1.	Основы экспортной деятельности	12
2.	Маркетинг как часть экспортного проекта	8
3.	Эффективная деловая коммуникация для экспортёров	8
4.	Правовые аспекты экспорта	8
5.	Финансовые инструменты экспорта	16
6.	Документационное сопровождение экспорта	8
7.	Таможенное регулирование экспорта	8
8.	Логистика для экспортёров	8
9.	Возможности онлайн-экспорта	8
10.	Налоги в экспортной деятельности	8
11.	Продукты Группы Российского экспортного центра	16

**Школа экспорта РЭЦ:**

**Генеральный директор**  
**Никитина Алисия Равильевна**

МП



**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области»:**

**Директор**  
**Афанасова Виктория Сергеевна**

МП



<sup>1</sup> Необходимое количество часов для проведения соответствующего экспортного семинара: академический час равен 45 астрономическим минутам.

**Форма отчета по предоставлению платных услуг**

№ п/п	Заказчик			Семинар		Договор		
	Наименование юридического лица	ОГРН / ИНН юридического лица	ФИО участника/должность	Номер семинара	Дата проведения семинара	Номер договора	Дата договора	Стоимость, руб.
	ИТОГО							

**Школа экспорта РЭЦ:**

**Генеральный директор  
Никитина Алисия Равилевна**

МП



**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области»:**

**Директор  
Афанасова Виктория Сергеевна**



## Единая тарификация семинаров

Темы экспортных семинаров программы «Жизненный цикл экспортного проекта»

<b>№ те мы</b>	<b>Наименование экспортного семинара</b>	<b>Количество академических часов<sup>2</sup></b>
1	Основы экспортной деятельности	12
2	Маркетинг как часть экспортного проекта	8
3	Эффективная деловая коммуникация для экспортёров	8
4	Правовые аспекты экспорта	8
5	Финансовые инструменты экспорта	16
6	Документационное сопровождение экспорта	8
7	Таможенное регулирование экспорта	8
8	Логистика для экспортёров	8
9	Возможности онлайн-экспорта	8
10	Налоги в экспортной деятельности	8
11	Продукты Группы Российского экспортного центра	16

Тарификация участия в экспортных семинарах представителей предприятий, не входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

<b>Экспортные семинары</b>		<b>Стоимость участия одного представителя предприятия, руб., вкл. НДС</b>
<b>По теме 1</b>		6 000
<b>По темам 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 (однодневный семинар)</b>		5 000
<b>По темам 5, 11 (двухдневный семинар)</b>		8 000
<b>Прохождение всех тем экспортных семинаров (темы с 1 по 11)</b>		40 000

**Школа экспорта РЭЦ:**

**Генеральный директор  
Никитина Алисия Равилевна**

МП



**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области»:**

**Директор  
Афанасова Виктория Сергеевна**



<sup>2</sup> Необходимое количество часов для проведения соответствующего экспортного семинара. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.

**Договор № \_\_\_\_\_  
воздействия информационно-консультационных услуг**

город

« \_\_\_\_ » 202 \_\_\_ г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили договор воздейстия оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию воздейстия информационно-консультационных услуг (далее – Услуги), Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

1.2. В рамках настоящего Договора оказываются информационно-консультационные услуги: проведение экспортного семинара по программе «Жизненный цикл экспортного проекта» (далее – Семинар), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Услуга предоставляется Исполнителем Заказчику в соответствии с формой Заявки на участие в Семинаре (далее – Заявка) (приложение № 2 к настоящему Договору) и направления Заказчиком на участие в Семинаре своих работников (далее – Участники).

1.4. Период и место оказания Услуг определяется в приложении № 3 к настоящему Договору.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя.**

2.1.1. Организовать и провести Семинар Участникам.

2.1.2. Оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и в надлежащем качестве.

2.1.3. Выдать всем присутствовавшим на Семинаре Участникам Сертификаты.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика для оказания услуг.

2.1.5. Не допускать Участников к Семинару без оплаты Заказчиком Услуг.

**2.2. Права Исполнителя.**

2.2.1. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. При оплате Услуг, общая стоимость которых определена в приложении № 3 к настоящему Договору, и отсутствии Участников на Семинаре, денежные средства Заказчику не возвращаются.

2.2.3. В случае отсутствия на Семинаре Участников, указанных в Заявке, Исполнитель вправе отказать в выдаче Участникам Сертификатов.

2.2.4. Исполнитель вправе не включать в текущую группу Участников, явившихся на Семинар без своевременной оплаты.

**2.3. Обязанности Заказчика и Участников.**

2.3.1. Направлять Исполнителю, не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты начала проведения Семинара, Заявку, оформленную по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3.2. Своевременно и полностью оплатить Услуги, согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.3. Направить Участников на Семинар.

2.3.4. Зарегистрироваться на Семинар на Портале Школы экспорта РЭЦ и прикрепить скан-копию Заявки (направления) в соответствии с Приложением № 2.

2.3.5. Участники обязуются не производить аудио- и видеозаписи в ходе оказания Услуг.

## **2.4. Права Заказчика.**

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.3. Изменить состав Участников, направляемых на прохождение Семинара, согласованный ранее Сторонами, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения Семинара. Замена Участников во время процесса Семинара не допускается.

2.5. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении её обязанностей.

## **3. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ЭКСПОРТНЫЙ СЕМИНАР И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем, к которым относится экспортный семинар по программе «Жизненный цикл экспортного проекта» и используемые информационные материалы Семинара, принадлежат АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр».

3.2. В отношении указанных в п. 3.1 интеллектуальных прав, Исполнитель обладает правом пользования.

3.3. Заказчик не получает никаких прав в отношении указанных в п. 3.1 интеллектуальных прав, являющихся интеллектуальной собственностью АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр».

3.4. В отношении настоящего Договора и любых сведений, предоставленных в связи с Договором и помеченных раскрывающей их Стороной грифом «Коммерческая тайна» в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», их получатель обязуется сохранять конфиденциальность разумным и адекватным образом в соответствии с законодательными и профессиональными нормами.

3.5. Во время действия настоящего Договора и после его истечения, Стороны обязуются не разглашать какую-либо информацию, являющуюся собственностью или представляющую собой конфиденциальные данные и относящуюся к услугам, настоящего договора или же предпринимательской деятельности и операциям Сторон без предварительного письменного согласия каждой Стороны.

3.6. Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Стороны договорились о следующем:

3.6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных Участников и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

3.6.2. при обработке персональных данных Участников, Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Участников;

3.6.3. обязательства Сторон, предусмотренные п. 3.6 настоящего Договора, не ограничиваются сроком действия настоящего Договора.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

4.1. Стоимость Услуг, за одного Участника Семинара, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

4.2. Общая стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется в приложении № 3 к настоящему Договору, исходя из стоимости одного Участника и количества Участников, направляемых на Семинар, указанных в Заявке.

4.3. Стоимость Услуг является твёрдой и изменению в течении срока действия настоящего Договора не подлежит.

4.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счёта Исполнителем, путем перечисления денежных средств в порядке 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты начала проведения Семинара.

**4.5.** Датой оплаты Услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

**5.1.** Услуга считается оказанной и принятой между Сторонами, если Заказчик по факту оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре, не предъявляет в течении 5 (пяти) рабочих дней претензий к Исполнителю.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6.2.** Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, сторонам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6.3.** Заказчик принимает на себя ответственность за исполнение обязательств по своевременной и полной оплате стоимости Услуг в соответствии с порядком, оговоренным в разделе 4 настоящего Договора.

**6.4.** Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение настоящего Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

**6.5.** Стороны не несут ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы). Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Документ, выданный соответствующим компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия действия непреодолимой силы.

**6.6.** Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, в случае, если Стороны не придут к взаимному согласию, эти споры будут рассматриваться в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**7.2.** В случае изменения реквизитов и/или юридического адреса, указанных в разделе 8 настоящего Договора, Стороны обязаны в 7 (семидневный) срок уведомить об этом друг друга.

**7.3.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до фактического выполнения Сторонами принятых обязательств.

**7.5.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Исполнитель

Заказчик

*Полное наименование*

*Полное наименование*

Местонахождение:

Местонахождение:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

ОГРН

ОГРН

Расч. счет № в наименование банка

Расч. счет № в наименование банка

Кор. счет №

Кор. счет №

Телефон:

Телефон:

Факс:

Факс:

E-mail:

E-mail:

*Должность*

*Должность*

/ФИО/

/ФИО/

МП

МП

Темы экспортных семинаров программы «Жизненный цикл экспортного проекта»

№ те- мы	Наименование экспортного семинара	Количество академических часов <sup>3</sup>
1	Основы экспортной деятельности	12
2	Маркетинг как часть экспортного проекта	8
3	Эффективная деловая коммуникация для экспортёров	8
4	Правовые аспекты экспорта	8
5	Финансовые инструменты экспорта	16
6	Документационное сопровождение экспорта	8
7	Таможенное регулирование экспорта	8
8	Логистика для экспортёров	8
9	Возможности онлайн-экспорта	8
10	Налоги в экспортной деятельности	8
11	Продукты Группы Российского экспортного центра	16

Тарификация участия в экспортных семинарах представителей предприятий, не входящих в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

Экспортные семинары	Один представитель предприятия, руб., вкл. НДС
По теме 1	6 000 руб./человек
По темам 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 (однодневный семинар)	5 000 руб./человек
По темам 5, 11 (двухдневный семинар)	8 000 руб./человек
Прохождение всех тем экспортных семинаров (темы с 1 по 11)	40 000 руб. /человек

<sup>3</sup> Необходимое количество часов для проведения соответствующего экспортного семинара. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.

**Заявка-направление на прохождение семинара**

На бланке организации

*Наименование Исполнителя по Договору*

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О направлении работников  
на участие в экспортном семинаре*

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ (реквизиты организации: ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес, ФИО и должность руководителя) направляет сотрудника \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, стаж работы на занимаемой должности, тел., e-mail) на участие в экспортном семинаре программы «Жизненный цикл экспортного проекта» АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр».

С уважением,

*Должность,  
Наименование организации*

*подпись*

*ФИО*

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику возмездные информационно-консультационные услуги по проведению экспортного семинара «\_\_\_\_\_» (далее – Услуги) программы «Жизненный цикл экспортного проекта», Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

2. Период оказания Услуг: с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_.

4. Общая стоимость Услуг определяется исходя из стоимости одного Участника, указанной в разделе 4 Договора, и количества Участников, указанных в Заявке, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 20 %.

Исполнитель

*Полное наименование*

Местонахождение:

ИНН/КПП

ОГРН

Расч. счет № в наименование банка

Кор. счет №

Телефон:

Факс:

E-mail:

Заказчик

*Полное наименование*

Местонахождение:

ИНН/КПП

ОГРН

Расч. счет № в наименование банка

Кор. счет №

Телефон:

Факс:

E-mail:

*Должность*

/ФИО/

МП

*Должность*

/ФИО/

МП