

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»

### 1. Наименование услуги:

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ)

### 2. Заказчик:

Центр поддержки экспорта Волгоградской области (далее – Центр)

### 3. Срок исполнения услуги: до 01 сентября 2024 г.

### 4. Содержание услуги:

4.1. Исполнитель оказывает услуги по организации работы тренеров и наставников, список которых доступен на сайте автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в разделе «Тренеры и наставники» <https://exportedu.ru/tutors> (Списки наставников, тренеров и тренеров акселерационной программы «Экспортный форсаж»). Исполнитель составляет списки участников по каждому информационному модулю. Общее количество модулей – 6. Каждый модуль должен соответствовать установленной теме и проходить в установленный срок, согласованный с Заказчиком.

4.2. Исполнитель организует поиск и отбор участников акселерационной программы с формированием итогового списка участников (не менее 10 участников). В рамках поиска и отбора Исполнитель:

- организовывает и проводит Информационное мероприятие;
- комплексную диагностику заинтересованных компаний;
- процедуру проведения оценки экспортной зрелости каждой компании;
- процедуру проведения аудита компаний на предмет наличия/отсутствия стоп-факторов для осуществления экспорта;
- процедуру оценки потенциала компании и команды для реализации экспортного проекта согласно с условиями, перечисленными в разделах 9,10,11,12,13 Методических рекомендаций по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, с помощью CRM системы АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;
- контролирует прохождение участниками регистрации и анкетирования на сайте Школы Экспорта РЭЦ после проведения информационного мероприятия. При необходимости помогает участникам в регистрации. Проводит очное или онлайн собеседование по итогам прохождения участниками анкетирования.
- контролирует получение консультационной поддержки участниками.
- обеспечивает заключение соглашения на оказание комплексной услуги и акта оказанной комплексной услуги по форме Заказчика; оригиналы документов в двух экземплярах, подписанные со стороны МСП, передаёт Заказчику.

4.3. Исполнитель нанимает в штат или привлекает к работе тренеров-наставников на основании договора гражданско-правового характера, в котором устанавливаются ключевые показатели эффективности его деятельности, согласно спискам и расценкам, утвержденным АНО ДПО

«Школа экспорта РЭЦ» по согласованию с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Волгоградской области».

#### 4.4. Наименование и сроки оказания Услуг:

№	Наименование услуг	Предварительные сроки оказания услуг*
1	Модуль 0 «Введение в экспортную и проектную деятельность»	Март 2024 года
2	Модуль 1 «Выбор рынка и поиск покупателя»	Апрель 2024 года
3	Модуль 2 «Экспортный маркетинг»	Апрель 2024 года
4	Модуль 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки»	Май 2024 года
5	Модуль 4 «Реализация экспортной сделки»	Май 2024 года
6	Модуль 5 «Деловая коммуникация»	Июнь 2024 года

*\*Возможно изменение дат по согласованию с заказчиком.*

4.5. Тренеры привлекаются для обучения из расчета, что один модуль имеет продолжительность в 2 учебных дня по 8 учебных часов для модулей: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Исполнитель организует трансфер каждого тренера (авиа, ж/д, автомобильным транспортом по территории Российской Федерации) и проживание в отеле в стандартном одноместном номере в случае их постоянного проживания за пределами г. Волгограда.

4.6. Наставники привлекаются для проведения консультаций в межмодульные периоды в том числе:

- мониторинг статуса заключения субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной Школой экспорта РЭЦ, новых экспортных контрактов;
- разработка и согласование с субъектом малого и среднего предпринимательства – участником акселерационной программы индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и ее последующая корректировка в случае необходимости;
- консультирование и сопровождение субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках реализации индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки; мониторинг реализации индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе контроль подачи заявок на получение предусмотренных в ней услуг. Общее количество консультаций – не менее 55 (не менее 5 консультаций на 1 компанию).

Результат работы наставника - отчет об оказанных консультациях наставником в межмодульные периоды. Исполнитель также осуществляет мониторинг (на еженедельной основе) статуса выполнения СМСП-участниками индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов, обеспечивает выполнение СМСП-участниками заданий и самостоятельной работы.

4.7. При выполнении своих услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение всех требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и иных государственных органов в сфере обеспечения жизни и здоровья граждан, действующих на момент проведения акселерационной программы.

4.8. Исполнитель в месте проведения размещает ролл-ап с логотипом Заказчика. Ролл-ап предоставляет Заказчик по предварительному запросу Исполнителя перед началом проведения каждого образовательного модуля.

4.9. Исполнитель предоставляет каждому участнику программы печатный раздаточный материал:

- канцелярские принадлежности: блокноты с указанием фразы «Экспортный форсаж», ручки и карандаши;
- учебные пособия для участников группы (не менее 1 на каждого представителя компании-участника) по теме проводимого модуля. Материалы по учебным пособиям предоставляет АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» через Заказчика. Материалы не могут распространяться и использоваться Исполнителем в личных целях и других проектах.
- Исполнитель распечатывает сертификаты о прохождении акселерационной программы для каждого участника со следующими характеристиками: формат А4, цветная односторонняя печать, плотность бумаги не менее 200 г/м<sup>2</sup>. Макет сертификата предоставляется Заказчиком.

4.10. По завершению акселерационной программы Исполнитель проводит анкетирование участников по оценке их удовлетворенности и выявлению предложений. Форма анкеты разрабатывается исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

4.11. Исполнитель организует кофе-брейки для участников программы из расчета 2 кофе-брейка на каждый учебный день. Кофе-брейки проводятся по времени, согласно расписанию занятий (расписание занятий размещено в рабочих материалах участников и тренера). На кофе-брейке должны быть кофе, чай, сахар, сливки, лимон, бутылка воды 0,5 л. (или кулер с водой 18,9 л.), печенье и/или снековая продукция и/или выпечка в достаточном количестве из расчета 1 порция на каждого участника программы (не менее 11 и не более 44 человек) на каждый кофе-брейк.

4.12. Исполнитель обеспечивает оборудование рабочего места тренера: блокнот, ручка для письма, ноутбук, кликер для управления показом слайдов.

4.13. Исполнитель организывает сбор отчетности наставников по проведению их консультаций в межмодульные периоды. Сбор отчетов от наставников проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания обучения.

4.14. Исполнитель организует сбор отчетных документов (акты (протоколы) оказания информационно-консультационных услуг в рамках акселерационной программы и меморандумы о сотрудничестве по акселерационной программе) между Заказчиком и Участниками в рамках данной акселерационной программы.

4.15. Исполнитель предоставляет фотографии по каждому модулю обучения (не менее 20 фотографий на каждый модуль) Заказчику в первый день его проведения.

4.16. В день завершения последнего модуля обучения, Исполнитель проводит торжественную церемонию вручения сертификатов и памятных подарков. Исполнитель обеспечивает распечатку сертификатов в рамках на каждого участника обучения, сувенирную продукцию (состав и дизайн согласовывается с Заказчиком), изготовление торта (не менее 3 кг) с логотипом (дизайн согласовывается с Заказчиком).

5. По завершению программы в течении 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику сводный отчет об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе, включающий

- письменный отчет об оказании услуг с фотографиями (не менее 10 фотографий) о результатах работы с каждого обучающего модуля, подтверждающие выполнение Исполнителем и тренерами своих обязательств;
- отчет о проведенных консультациях наставниками в межмодульные периоды;
- заполненная «Дорожная карта» по каждой компании-участнице;
- анкеты по оценке удовлетворенности участниками программы;
- образцы раздаточного материала участникам программы;
- списки участников по каждому модулю;
- выписки из реестра МСП на каждую компанию-участника на дату вступления в программу и дату проведения каждого образовательного модуля.

6. Исполнитель обеспечивает выполнения и финансирования следующего комплекса услуг:

- Отбор участников акселерационной программы в соответствии с методикой АНО ДПО Школа Экспорта АО РЭЦ (верификация, комплексная диагностика компаний). Формирование итогового списка участников акселерационной программы.
- Поиск, подбор кандидатов и привлечение их в качестве тренеров и в качестве наставников акселерационной программы с осуществлением полного взаимодействия и оплаты их услуг.
- Организация и проведение информационного мероприятия для заинтересованных экспортно-ориентированных субъектов МСП Волгоградской области.
- Организация работы тренеров, включая организационные расходы по их трансферу в/из г. Волгоград и пребыванию (оплата гостиничных услуг) в г. Волгоград, связанного с проведением обучающих мероприятий.
- Организация и проведение 6 (шести) образовательных модулей в очном формате.
- Обеспечение участников акселерационной программы наборами канцелярских принадлежностей и раздаточным материалом.
- Оформление сертификатов для каждого участника акселерационной программы.
- Организация перерывов в формате кофе-брейка из расчета по 2 (два) перерыва в течение 1 (одного) дня проведения модуля акселерационной программы.
- Мониторинг совместно с наставниками статуса выполнения участниками акселерационной программы индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.
- Организация фотосъемки модулей акселерационной программы.
- Проведение анкетирования участников акселерационной программы по оценке их удовлетворенности и выявлению предложений.