

"УТВЕРЖДЕН"  
приказом комитета  
экономической политики  
и развития Волгоградской области

от "03" марта 2020 г. № 30

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**"Центр поддержки экспорта Волгоградской области"**

г. Волгоград  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее – Центр) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 февраля 2020 года № 76-п "О создании автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области".

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное официальное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация "Центр поддержки экспорта Волгоградской области".

Сокращенное наименование на русском языке: Центр поддержки экспорта Волгоградской области.

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization "Export Support Center of Volgograd region".

Сокращенное наименование на английском языке: Export Support Center of Volgograd region.

1.5. Место нахождения Центра: город Волгоград.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Центра является Волгоградская область. Функции и полномочия учредителя от имени Волгоградской области осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

1.9. Центр создается на инфраструктурной базе отдела – Центр поддержки экспорта Волгоградской области Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Мой бизнес». Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Центр создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является создание благоприятных условий для развития экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области;

- содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на международные рынки.

2.3. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;

- организация мероприятий и выполнение необходимых работ, направленных на популяризацию экспортной деятельности малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

- формирование и ведение публичного реестра экспортеров МСП Волгоградской области;

- содействие увеличению числа субъектов МСП, осуществляющих экспортную деятельность;

- участие в подготовке обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказание иных консультационных услуг по запросу субъектов МСП (привлечение консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков);

- участие в осуществлении продвижения информации за рубеж об экспортерах, а также экспортно ориентированных организациях Волгоградской области;

- участие в поиске потенциальных партнеров для иностранных компаний из числа экспортеров и экспортно ориентированных организаций Волгоградской области;

- оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

- участие в реализации государственных программ Волгоградской области в части развития экспорта;

- оказание помощи субъектам МСП в формировании и продвижении экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов;

- организация и проведение вебинаров, мастер – классов, круглых столов, конференций, форумов, семинаров и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП;

- оказание помощи в организации участия субъектов МСП в выставках и ярмарках, бизнес-миссиях, семинарах, конференциях, круглых столах, встречах и других международных и межрегиональных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов МСП Волгоградской области для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- организация приема иностранной делегации на территории Волгоградской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения волгоградской продукции на экспорт;

- оказание помощи в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

- оказание помощи в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом;

- оказание содействия в проведении патентных исследований иностранных рынков для субъектов МСП;

- оказание содействия в осуществлении при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами МСП Волгоградской области с использованием субсидий из федерального бюджета;

- оказание содействия в осуществлении лингвистического и юридического сопровождения сделок;

- своевременная публикация в сети Интернет информации об услугах, предоставляемых Центром;

- организация доступа к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

- оказание содействия и участие в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов МСП Волгоградской области по внешнеэкономической деятельности;

- участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях Волгоградской области, специализированных региональных баз данных компаний Волгоградской области, планирующих осуществлять экспортную деятельность;

- содействие в реализации маркетинговых исследований по запросу субъекта МСП, направленных на поддержку выхода субъекта МСП Волгоградской области на внешние рынки;

- содействие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере экспортной деятельности работников Центра, работников малых и средних предприятий с целью усиления их компетенций в сфере экспортной деятельности;



- организация конкурса «Лучший экспортер года» в Волгоградской области;

- организация работы со средствами массовой информации Волгоградской области в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов МСП Волгоградской области.

2.4. Центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Центр вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления (взносы) от Учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Центра;

3.1.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Центра составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая денежные средства, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Центра (принадлежащие Центру).

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Органами управления Центра являются:

- высший коллегиальный орган управления Центра – Наблюдательный совет Центра;

- единоличный исполнительный орган Центра – Директор Центра.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя Центра относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра;

- определение порядка управления Центром;

- создание постоянно действующего коллегиального органа Центра;

- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;

- преобразование Центра в фонд;

- формирование ревизионной комиссии Центра;

- принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

- назначение председателя Наблюдательного совета Центра и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение сметы Центра;

- осуществление надзора за деятельностью Центра.

4.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

4.4. В рамках осуществления надзора за деятельностью Центра Учредитель вправе:

- 4.4.1. запрашивать у органов управления Центра и должностных лиц Центра любые сведения и документы, касающиеся деятельности Центра;

- 4.4.2. проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- 4.4.3. в случае выявления в деятельности Центра нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящего Устава, требовать от органов управления Центра и должностных лиц Центра принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений.

4.5. Основной функцией Наблюдательного совета Центра является обеспечение соблюдения Центром целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Центра;

- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава учредителей;

- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Центра и внесение в нее изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- рассмотрение предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- одобрение совершаемых Центром сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. По решению Наблюдательного совета помимо вопросов, указанных в подпункте 4.6 настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

4.8. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Центра, не может быть передано иным органам Центра.

4.9. Наблюдательный совет формируется Учредителем. Наблюдательный совет состоит не менее чем из трех членов.

4.10. Срок полномочий Наблюдательного совета – три года. По истечении срока полномочий Наблюдательный совет переизбирается Учредителем на новый срок. Учредитель вправе вывести или заменить любого члена Наблюдательного совета до истечения полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, назначаемый Учредителем. Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает план заседания Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета созываются Председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.12. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов, присутствовавших на заседании Наблюдательного совета.

4.13. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.15. Директор Центра в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4.16. Директор Центра назначается Учредителем сроком на три года, с правом переизбрания на новый срок. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Учредителем Центра.

4.17. Трудовой договор с Директором Центра от имени Центра заключает и расторгает Учредитель.

4.18. Директор Центра:

4.18.1. организует руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за деятельность Центра;

4.18.2. без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Центра в рамках своей компетенции как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.18.3. обеспечивает исполнение решений Учредителя и Наблюдательного совета Центра;

4.18.4. распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Центра, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Центра, приобретает имущество и управляет им;

4.18.5. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;

4.18.6. утверждает внутренние положения и регламенты Центра, а также иные локальные нормативные акты Центра, обязательные для всех работников Центра;

4.18.7. принимает на работу и увольняет работников Центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

4.18.8. распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;

4.18.9. утверждает штатное расписание Центра, положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;

4.18.10. открывает в банках расчетные и другие счета и распоряжается денежными средствами с правом первой подписи на финансовых документах;

4.18.11. организует бухгалтерский, налоговый, статистический учет;

4.18.12. представляет Наблюдательному совету Центра годовую бухгалтерскую отчетность Центра для утверждения;

4.18.13. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;



4.18.14. принимает решения по иным отнесенным к компетенции Центра вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

7.1. Центр обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету Центра, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых Учредителю, Наблюдательному совету Центра, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Центра;

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия формируется Учредителем в количестве не менее двух членов сроком на три года.

7.5. Ревизионная комиссия проводит плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год, внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра может проводиться в любое время по требованию учредителя Центра.

7.6. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе штатных работников Центра, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны. Директор представляет на утверждение Наблюдательному совету Центра годовой отчет о работе Центра за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

7.7. Центр хранит следующие документы:

7.7.1. постановление Администрации Волгоградской области от 25 февраля 2020 г. № 76-п "О создании автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области";

7.7.2. Устав Центра, изменения и дополнения, внесенные в Устав Центра, зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Центра;

7.7.3. документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

7.7.4. внутренние документы Центра;

- 7.7.5. годовые отчеты;
- 7.7.6. документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 7.7.7. решения Учредителя и Наблюдательного совета Центра;
- 7.7.8. иные документы, предусмотренные внутренними документами Центра, решениями Учредителя и Наблюдательного совета Центра, а также документы, предусмотренные федеральным законодательством.

7.8. Центр обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Решение о реорганизации принимается Наблюдательным советом Центра.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.3. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. По решению Наблюдательного совета Центра в Устав Центра могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

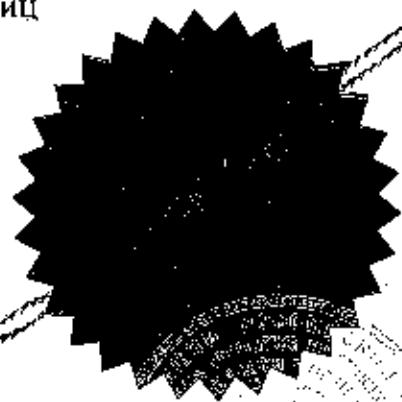
Изменения в Устав Центра утверждаются Наблюдательным советом Центра.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
13.03.2020 ОГРН 1203400003366,  
(учетный номер 3414050310)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на десяти листах.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'П.В. Радченко', written over a horizontal line.

П.В. Радченко

16.03.2020